

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання педагогічної ради
Прикарпатського військово-спортивного
ліцею-інтернату
Івано-Франківської обласної ради
22.02.2019 № 4

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Прикарпатського
військово-спортивного
ліцею-інтернату
Івано-Франківської обласної ради
полковник М.Л. Мартинюк



ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність методичного об'єднання
вихователів та класних керівників
Прикарпатського військово-спортивного
ліцею-інтернату
Івано-Франківської обласної ради

Іпр

НАДВІРНА
2019

ВСТУП

Якість виховного процесу Прикарпатського військово-спортивного ліцею-інтернату, його результати повною мірою залежать від вихователя та класного керівника, їхнього науково-теоретичного рівня підготовки. З метою підвищення ефективності роботи педагогічних працівників у ліцеї створено методичне об'єднання (далі МО) вихователів та класних керівників, яке покликане надавати суттєву професійну підготовку в організації навчально-виховної роботи в навчальному закладі.

Методичне об'єднання вихователів та класних керівників – це структурний підрозділ внутрішньоліцейної системи управління виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу педагогічних працівників ліцею.

I. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МО

1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки вихователів та класних керівників із питань педагогіки та психології.
2. Забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання і соціалізації ліцеїстів.
3. Ознайомлення класних керівників та вихователів з сучасними виховними технологіями та знаннями щодо форм та методів роботи з ліцеїстами.
4. Координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів.
5. Вивчення, узагальнення та використання ППД роботи вихователів та класних керівників.
6. Сприяння створенню і розвитку системи виховної роботи класів.

II. ФУНКЦІЇ МО

1. Організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності класних колективів.
2. Координує виховну діяльність класних колективів та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі.
3. Визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації ліцеїстів.
4. Організовує вивчення та застосування класними керівниками та вихователями сучасних форм та методів виховної роботи, технологій виховання.
5. Здійснює обговорення соціально-педагогічних програм класних керівників та вихователів, творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення ППД роботи педагогічних працівників.
6. Оцінює роботу членів МО, подає адміністрації ліцею пропозиції щодо заохочення кращих класних керівників та вихователів.

III. ДОКУМЕНТАЦІЯ МО

1. Список членів МО
2. Річний план роботи МО
3. Протоколи засідань МО

4. Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії наказів, довідки)
5. План роботи творчих груп
6. Теоретичні та практичні розробки з проблемних питань творчих груп
7. Інструктивно-методичні документи щодо виховної роботи в класних колективах і діяльності класних керівників та вихователів

IV. СТРУКТУРА ПЛАНУ РОБОТИ МО

1. Стислий аналіз соціально-педагогічної ситуації розвитку ліцеїстів та роботи МО за минулий навчальний рік.
2. Педагогічні завдання МО.
3. Календарний план роботи МО, який включає:
 - план засідань МО;
 - графік відкритих виховних заходів класів;
 - план участі МО у загальноліцейних заходах.
4. Підвищення рівня фахової майстерності класних керівників та вихователів:
 - самоосвіта класних керівників та вихователів;
 - участь класних керівників і вихователів у курсовій перепідготовці;
 - підготовка творчих робіт, виступів, доповідей.
5. Вивчення та узагальнення ППД роботи членів МО.

V. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА МО

Керівник МО відповідає за:

- планування, підготовку, здійснення та аналіз діяльності МО;
- поповнення «методичної скарбнички» МО;
- своєчасне впорядкування документації щодо роботи МО та проведених заходів;
- висвітлення роботи МО на сайті ліцею та на сторінці у Фейсбук.

Керівник МО разом з адміністрацією ліцею та заступником начальника з виховної роботи стежить за:

- дотриманням принципів організації виховного процесу;
- виконанням класними керівниками та вихователями своїх функціональних обов'язків;
- підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;
- вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки членів МО

Керівник МО організовує:

- взаємодію членів МО між собою та з іншими структурними підрозділами ліцею;
- відкриті виховні заходи, конференції, семінари тощо;
- вивчення, узагальнення та використання на практиці ППД вихователів та класних керівників;
- консультації з питань виховної роботи.

Керівник МО:

- координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів класних колективів;
- сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи класів;
- бере участь у підготовці та проведенні атестації членів МО;
- керує діяльністю творчих груп МО класних керівників та вихователів.

Засідання МО проводять 5 раз на рік.

План роботи МО затверджується на першому засіданні.

Управління плануванням здійснюють начальник ліцею та заступник начальника з виховної роботи.