

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Прикарпатського військово-спортивного
ліцею-інтернату
Івано-Франківської обласної ради
№4 від 26.02.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника
Прикарпатського військово-
спортивного ліцею-інтернату
Івано-Франківської обласної ради
від 01.03.2021 року № 34/02-02-од

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

**У ПРИКАРПАТСЬКОМУ ВІЙСЬКОВО-СПОРТИВНОМУ ЛІЦЕЇ-ІНТЕРНАТІ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(додаток 5 «Внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності
Прикарпатського військово-спортивного ліцею-інтернату
Івано-Франківської обласної ради»)

НАДВІРНА
2021

I. Загальні положення

- 1.1 Даний «Порядок проведення моніторингу якості освіти Прикарпатського військово-спортивного ліцею-інтернату Івано-Франківської обласної ради» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказів МОН України від 16.01.2020 року №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», від 30.11.2020 року №1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Стратегії розвитку Прикарпатського військово-спортивного ліцею-інтернату Івано-Франківської обласної ради, Статуту ліцею, інших нормативно-правових документів.
- 1.2 Порядок проведення моніторингу якості освіти Прикарпатського військово-спортивного ліцею-інтернату Івано-Франківської обласної ради є складовою «Системи забезпечення якості освіти Прикарпатського військово-спортивного ліцею-інтернату Івано-Франківської обласної ради».
- 1.3 Порядок визначає механізм підготовки та проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності (далі - моніторинг) у Прикарпатському військово-спортивному ліцеї-інтернаті Івано-Франківської обласної ради (далі – ліцей)
- 1.4 Моніторинг проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у ліцеї, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей.
- 1.5 Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:
- систематичності та системності;
 - доцільності;
 - прозорості моніторингових процедур та відкритості;
 - безпеки персональних даних;
 - об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
 - відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.
- 1.6 Об'єктами моніторингу у ліцеї є:
- знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
 - освітні та управлінські процеси в ліцеї(матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);
 - різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, виховна, організаційна, управлінська тощо);
 - результати запровадження освітніх змін, інновацій;
 - стан організації освітнього процесу в закладі освіти;
 - результати розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей (в тому числі під час дистанційного навчання);

- результати вступу випускників ліцею до навчальних закладів силових структур;
- результати профорієнтаційної роботи учасників освітнього процесу відповідно до військово-спортивного профілю навчання.

II. Суб'єкти, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу

2.1 Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:

- суб'єкти, які проводять моніторинг;
- суб'єкти, які ініціюють проведення моніторингу;
- суб'єкти, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу;
- суб'єкти, які залучаються до опитування, спостереження або виконання письмових робіт (завдань) моніторингу на етапі проведення дослідження (далі - учасники дослідження).

2.2 Суб'єктами моніторингу є:

- Міністерство освіти і науки України;
- управління Державної служби якості освіти в Івано-Франківській області;
- Івано-Франківський регіональний центр оцінювання якості освіти;
- Івано-Франківська обласна рада;
- адміністрація ліцею;
- інші юридичні особи, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

2.3 Ініціаторами моніторингу можуть бути суб'єкти, визначені пунктом 2 цього розділу, а також органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, інші юридичні і фізичні особи.

2.4 Суб'єктами, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу, є:

- Івано-Франківський регіональний центр оцінювання якості освіти;
- Івано-Франківський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти;
- інші наукові організації відповідно до законодавства та їх установчих документів.

2.5 Учасниками дослідження є:

- здобувачі загальної середньої освіти ліцею;
- педагогічні працівники ліцею;
- батьки, інші законні представники здобувачів освіти ліцею.

III. Види моніторингу

3.1 Моніторинг у ліцеї є внутрішнім і зовнішнім.

3.2 Внутрішній моніторинг ініціюється адміністрацією ліцею і проводиться у ліцеї.

Адміністрація ліцею визначає порядок проведення внутрішнього моніторингу з урахуванням критеріїв оцінювання та вимог актів законодавства.

Для дослідження стану і результатів освіти та освітньої діяльності на рівні ліцею проводиться моніторинг на локальному рівні.

3.3 Зовнішній моніторинг може проводитися на рівні ліцею, місцевому, регіональному, загальнодержавному, міжнародному рівнях.

3.4 Моніторинг на регіональному рівні проводиться для дослідження стану та результатів функціонування і розвитку системи освіти ліцею на рівні Івано-Франківської області.

3.5 Зовнішній моніторинг навчального закладу (вибір ліцею шляхом вибірки) на міжнародному рівні проводиться шляхом участі України в міжнародних порівняльних дослідженнях (Міжнародному порівняльному дослідженні якості природничо-математичної освіти (TIMSS), Міжнародному дослідженні якості освіти (PISA), Міжнародному дослідженні читацької грамотності (PIRLS) тощо).

Міністерство освіти і науки України організовує участь закладів освіти у порівняльних міжнародних дослідженнях якості освіти.

Результати міжнародних порівняльних досліджень у сфері загальної середньої освіти оприлюднюються на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України та враховуються під час формування та реалізації державної політики у відповідній сфері.

IV. Процедура підготовки та проведення моніторингу

4.1 Моніторинг проводиться у такі етапи:

- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
- проведення дослідження (відповідно до форм і методів, визначених у пунктах 2-3 цього розділу, із залученням учасників дослідження, визначених у пункті 5 розділу II цього Порядку);
- збір та оброблення результатів моніторингу;
- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків, підсумкові накази тощо) результатів моніторингу;
- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

4.2 Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження;
- фокус-група;

- аналіз документації;
- аналіз статистичних даних;
- інші методи

4.3 Моніторинг може проводитися у формі:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ю тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

4.4 У випадку організації у ліцеї дистанційного навчання (відповідно до Положення про організацію дистанційного навчання у ліцеї) контроль якості дистанційного навчання та форми проведення моніторингу якості освіти здійснюється відповідно до наказу начальника ліцею, ліцейного «Положення про дистанційне навчання» (протокол педради №2 від 05.01.2021 року)

4.5 Моніторинг проводиться державною мовою, крім випадків, коли для досягнення цілей моніторингу доцільним є його проведення іноземною мовою.

4.6 Ліцей може бути місцем проведення зовнішнього моніторингу.

У разі проведення зовнішнього моніторингу із застосуванням комп'ютерної техніки місце його проведення визначається за місцем знаходження відповідної техніки.

4.7 Зовнішній моніторинг, учасниками якого є особи віком до 16 років, проводиться в ліцеї (місце, де вони здобувають освіту).

V. Участь у моніторингу

5.1 Участь учасників освітнього процесу у внутрішньому моніторингу якості освіти проводиться на підставі планування науково-методичної, навчальної роботи ліцею на навчальний рік.

5.2 Участь ліцею та учасників освітнього процесу в зовнішньому моніторингу якості освіти є добровільною (крім моніторингу на загальнодержавному або міжнародному рівнях).

5.3 Суб'єкт моніторингу забезпечує отримання письмової згоди від учасників дослідження (у разі неповноліття здобувачів освіти - згоду одного з їх батьків, інших законних представників) щодо їх участі у моніторингу.

5.4 При проведенні зовнішнього моніторингу перелік учасників дослідження (із зазначенням категорій учасників освітнього процесу та їх чисельності) має бути оприлюднений не пізніше, ніж за десять днів до початку його

проведення, у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (у разі потреби).

5.5 Для забезпечення участі в моніторингу учасників дослідження суб'єкти моніторингу забезпечують:

- інформування учасників щодо вимог проведення моніторингу;
- виконання учасниками дослідження завдань, розроблених згідно з Програмою;
- дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу;
- безпечні умови для всіх учасників дослідження під час його проведення;
- організацію безкоштовної медичної допомоги за місцем проведення моніторингу (у разі потреби).

5.6 Учасники дослідження повинні:

- дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані;
- виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;
- виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;
- після завершення часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), повернути матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг;
- дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності;
- виконувати роботу (завдання) на робочому місці, визначеному суб'єктом моніторингу.

5.7 Учасникам дослідження, які залучені до проведення моніторингу, забороняється:

- приносити до місця проведення моніторингу небезпечні предмети і речовини, що становлять загрозу для життя і здоров'я людини;
- зав'язати іншим учасникам дослідження виконувати письмову роботу (завдання);
- спілкуватися в будь-якій формі з іншими учасниками моніторингу протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), якщо інше не передбачено Програмою;
- псувати майно в приміщеннях, яких проводиться моніторинг, чи майно осіб, які перебувають у цьому приміщенні;

використовувати в місці проведення моніторингу засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою проведення моніторингу;

- виносити за межі місяця проведення моніторингу матеріали моніторингу (якщо процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено збереження конфіденційності матеріалів моніторингу);
- персоналізувати роботу (крім випадків, коли процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено персоніфікацію робіт учасників моніторингу).

5.8 У разі порушення учасником вимог проведення зовнішнього моніторингу, внаслідок чого може бути поставлено під сумнів надійність результатів моніторингу, учасник може бути не допущений до проведення моніторингу або видалений з місця проведення моніторингу. Якщо порушення виявлено під час або після проведення моніторингу, роботу учасника може бути виключено з розгляду суб'єктом моніторингу.

VI. Результати моніторингу

6.1 Результати моніторингу зазначаються у звіті/наказі/доповіді/презентації, який готує суб'єкт моніторингу.

У звіті обов'язково вказуються індикатори та шкала(и), використана(і) для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків. Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

6.2 Звіт за результатами внутрішнього та зовнішнього моніторингу на рівні ліцею оприлюднюється у визначений ліцеєм спосіб (педагогічні ради, науково-методичні ради, накази по ліцею, інформаційні стенди, веб-сайт ліцею тощо).

Звіт за результатами моніторингу на загальнодержавному рівні оприлюднюється на веб-сайтах Міністерства освіти і науки України та суб'єкта моніторингу.

Зміст, порядок підготовки та оприлюднення звіту за результатами моніторингу на міжнародному рівні визначається міжнародною організацією, яка проводить відповідний моніторинг.

6.3 Суб'єкти моніторингу надають ліцею інформацію про результати моніторингу, до якої вони забезпечують відкритий доступ на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності - на веб-сайтах своїх засновників).

Результати моніторингу можуть передаватися іншим особам або оприлюднюватися ними лише за згодою ініціатора моніторингу.

VII. Фінансування моніторингу

7.1 Фінансування внутрішнього та зовнішнього моніторингу на рівні ліцею здійснюється за рахунок коштів засновника, власних надходжень закладу освіти та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2 Фінансування зовнішнього моніторингу на місцевому та регіональному рівнях здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та/або місцевих бюджетів відповідно до законодавства та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

У цьому журналі пронумеровано і
прошнуровано

7 (сім) сторінок

Начальник Прикарпатського ВСЛІ

позбавник


М.Л. Мартинюк

