

СХВАЛЕНО
Протокол засідання педагогічної ради
Прикарпатського військово-спортивного
ліцею-інтернату
Івано-Франківської обласної ради
№4 від 26.02.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника
Прикарпатського військово-
спортивного ліцею-інтернату
Івано-Франківської обласної ради
від 01.03.2021 року № 34/02-02-од

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ
НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ПРИКАРПАТСЬКОГО ВІЙСЬКОВО-СПОРТИВНОГО ЛІЦЕЮ-ІНТЕРНАТУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**
(додаток 3 «Внутрішньої системи забезпечення якості освіти
Прикарпатського військово-спортивного ліцею-інтернату
Івано-Франківської обласної ради»)

НАДВІРНА
2021

I. Загальні положення

- 1.1. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти (далі – ліцеїстів) Прикарпатського військово-спортивного ліцею-інтернату (далі – ліцею) визначають загальні підходи до оцінювання результатів навчання ліцеїстів, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, встановлюють відповідність між вимогами до результатів навчання ліцеїстів, визначених державними стандартами та показниками їх вимірювання.
- 1.2. Критерії, правила і процедури оцінювання ліцеїстів розроблені відповідно до:
- Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 року №1392 (з 01 вересня 2026 року відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 року №898 "Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти"));
 - наказу Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України від 13.04.2011 року № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»;
 - наказу МОН України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» (додаток 2);
 - наказу МОН України від 07.12.2018 року №1369 «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»;
 - наказу МОН України від 25.06.2018 року №676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»;
 - Інструкції з діловодства у Прикарпатському військово-спортивному ліцеї-інтернаті Івано-Франківської обласної ради» (наказ начальника ліцею від 14.12.2018 №179-1/01-08);
 - вимог навчальних програм для 5-9 класів;
 - вимог навчальних програм для 10-11 (12)-х класів;
 - листа Міністерства освіти і науки України від 11.08.2020 № 1/9-430 "Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році" (щорічного листа МОН України щодо методичних рекомендацій у поточному навчальному році);
 - Статуту ліцею;
 - Освітньої програми ліцею;
 - ліцейного «Положення про підведення підсумків освітнього процесу» (протокол №2 педради від 04.12.2018 року)

1.3. Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень у вигляді 12-бальної шкали: початковий, середній, достатній, високий.

Кожен наступний рівень вимог включає вимоги до попереднього, а також додає нові.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень ліцеїста.

1.4. Відповідно до рівнів навчальних досягнень здійснюється оцінювання здобувачів освіти у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи ліцеїстів під час освітнього процесу, в тому числі і під час дистанційного навчання, а також за результатами перевірки їх навчальних досягнень: усної (зокрема індивідуальне, групове та фронтальне опитування); письмової (зокрема самостійні та контрольні роботи, тестування); графічної (зокрема робота з діаграмами, графіками, схемами, контурними картами); практичної (зокрема виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів), участь у конкурсах, турнірах, змаганнях тощо.

1.5. Обов'язковому оцінюванню підлягають результати навчання ліцеїстів з предметів інваріантної складової річного навчального плану як складової освітньої програми ліцею.

Рішенням серпневої педагогічної ради ліцею оцінюванню на поточний навчальний рік можуть підлягати окремі предмети варіативної складової.

1.6. Не підлягає оцінюванню у баловому еквіваленті робота ліцеїстів у гуртковій роботі, під час самопідготовки, індивідуальних занять, консультацій.

1.7. До системи оцінювання ліцею відповідно до ліцейного «Положення про підведення підсумків освітньої діяльності» відноситься і рейтингова система, яка сприяє формуванню ключових компетентностей і створює можливості для:

- підвищення мотивації ліцеїстів до самонавчання та самооцінювання;
- розширення можливості в індивідуальній підготовленості ліцеїстів на кожному етапі навчального процесу;
- підвищення об'єктивності оцінювання не лише протягом навчального року, а й за весь період навчання;
- градації значущості балів, які отримують ліцеїсти за виконання різних видів робіт (самостійна робота, підсумкова робота, творча робота, олімпіади, виставки, конкурси тощо)
- творчих робіт, науково-дослідні й художні проєкти, діяльність в органах учнівського самоврядування, у соціально-корисних проєктах тощо).

1.8. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

- 1) вільне володіння державною мовою;
- 2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- 3) математична компетентність;
- 4) компетентності в галузі природничих наук, техніки і технологій;
- 5) інноваційність;
- 6) екологічна компетентність;
- 7) інформаційно-комунікаційна компетентність;
- 8) навчання впродовж життя;
- 9) громадянські та соціальні компетентності;
- 10) культурна компетентність;
- 11) підприємливість та фінансова грамотність.

1.9. Критерії оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів 8-11(12) класів по предметах:

- Захист України – додаток 1;
- фізична культура, прикладна фізична культура – додаток 2;
- українська мова – додаток 3;
- українська література, зарубіжна література – додаток 4;
- алгебра, геометрія, математика – додаток 5;
- англійська мова, німецька мова – додаток 6;
- біологія, біологія і екологія – додаток 7;
- фізика, фізика і астрономія – додаток 8;
- хімія – додаток 9;
- географія – додаток 10;
- історія України, всесвітня історія, історія українського війська – додаток 11;
- правознавство, громадянська освіта – додаток 12;
- інформатика – додаток 13;
- мистецтво – додаток 14;
- основи здоров'я – додаток 15;
- трудове навчання – додаток 16.

II. Орієнтири оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

2.1 Основними функціями оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів є:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають в ліцеїста в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;

- виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

2.2 При оцінюванні навчальних досягнень ліцеїстів враховуються:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

2.3 Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
- повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;
- міцність знань – тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.
- глибина знань – усвідомленість зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань – вміння ліцеїстів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.

2.4 Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень: початковий, середній, достатній, високий.

III. Порядок виставлення оцінок до класного журналу

3.1 Основними видами оцінювання результатів навчання ліцеїстів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, у тому числі у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

3.2 Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники ліцею.

3.3 **Формувальне оцінювання** спрямоване на визначення індивідуальних досягнень (прогрес) кожного ліцеїста та не передбачає порівнювання результатів, продемонстрованих іншими учнями, висновків вчителя чи адміністрації за результатами навчання ліцеїстів. Оцінюється процес навчання ліцеїстів, а не результат.

Індивідуальний прогрес учня забезпечується шляхом процедур спільної (вчитель-ліцеїст) розробки критеріїв формувального оцінювання:

- оголошення мети і завдань перед навчальним заняттям, місце заняття у темі, розділі;
- індивідуальний запис учнем одного-двох критеріїв, за якими будуть оцінюватися роботи;
- запис запропонованих критеріїв на дошці;
- їх зрозумілість, важливість, пріоритетність.

Вчитель використовує педагогічне спостереження, ставить перед ліцеїстами на розгляд проблемне питання, спонукає до самостійного мислення, заохочує до обґрунтування думок і способу міркування, розвиває критичне мислення, пропонує чіткі критерії оцінювання.

Формувальне оцінювання тісно пов'язане із уточнюючими питаннями вчителя (Чому? Яким чином? Як?)

Особливістю формувального оцінювання є отримання зворотного зв'язку щодо сприйняття та розуміння учнями навчального матеріалу, самооцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності ліцеїстів.

3.4 Поточне та тематичне (підсумкове) оцінювання може здійснюватися у таких формах: усній (зокрема шляхом індивідуального, групового та фронтального опитування); письмовій (зокрема шляхом виконання діагностичних, самостійних та контрольних робіт, тестування); цифровій (зокрема шляхом тестування в електронному форматі); графічній (зокрема шляхом організації роботи з діаграмами, графіками, схемами, контурними картами); практичній (зокрема шляхом організації виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проектів) та інших.

3.5 Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень ліцеїста в оволодінні змістом предмета, вміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень ліцеїстів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль та самооцінювання тощо. Поточне оцінювання виставляється до класного журналу в колонку під датою відповідно до критеріїв оцінювання.

В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

3.6 Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачі освіти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Тематичне оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги ліцеїстів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами знань матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, проєктів, контрольних робіт тощо) та їх навчальної активності.

Оцінка за тему виставляється в окрему колонку з надписом *Тематична* без дати. Для отримання тематичної оцінки здобувач освіти протягом даної теми має мати принаймні дві оцінки. Якщо ліцеїст був відсутній з поважної причини протягом теми, не виконав вимоги навчальної програми, то у колонку з надписом *Тематична* виставляється *n/a* (не атестований) і відповідну тему до виведення загальної оцінки за семестр не враховуємо.

Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

3.7 Семестрова оцінка виставляється без дати до класного журналу в колонку з надписом *I семестр, II семестр*. Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок (та обов'язкових видів контролю). При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень здобувача освіти з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

Оцінка за *I/II семестр* виставляється за результатами тематичного оцінювання протягом семестру. Оцінку за семестр вчитель виставляє як результат ділення суми тематичних (та обов'язкових видів контролю) оцінок на їх кількість, враховуючи прогрес (або ні) навчальних досягнень ліцеїста з предмету протягом семестру (-ів).

У випадку тривалої відсутності здобувача освіти з поважних причин, вчителями-предметниками організовуються проведення

окремих дистанційних консультацій для ліцеїстів, які хворіють або перебувають у режимі самоізоляції чи інших поважних причин з наступним відпрацюванням навчального матеріалу за окремими індивідуальними планами.

Якщо учень був відсутній на уроках протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за *I семестр* чи *II семестр* виставляється *n/a* і при виведенні річної оцінки враховуються результати оцінювання тільки за один семестр.

Ліцеїст має право на коригування семестрової оцінки (розділ V даного положення).

3.8 **Річному оцінюванню** навчальних досягнень підлягають результати кожного здобувача освіти за I та II семестр.

Річна оцінка виставляється до журналу в колонку з написом *Річна* без зазначення дати не раніше, ніж через три дні після виставлення оцінки за II семестр.

Річна оцінка коригуванню не підлягає.

3.9 **Військово-польові збори** у 10-х класах як навчальна практика з предмету «Захист України» оцінюється і обліковується на окремих спеціально відведених сторінках класного журналу.

Оцінки за іспит військово-польових зборів виставляються в журнал окремою колонкою з предмету «Захист України» з написом *Іспит*.

Річна оцінка з предмету «Захист України» у 10 класах виставляється, враховуючи результати кожного здобувача освіти за *I семестр*, *II семестр* та підсумкового комплексного *Іспиту* військово-польових зборів (як результат ділення суми оцінок на три, враховуючи прогрес (або ні) навчальних досягнень ліцеїста з предмету).

3.10 Здобувачі базової середньої освіти проходять **державну підсумкову атестацію** (ДПА) відповідно до «Порядку проведення державної підсумкової атестації (наказ МОН України від 07.12.2018 року № 1369)

Атестація в ліцеї проводиться в письмовій формі. Щорічно наказом начальника по ліцею затверджуються строки атестації та процедури проведення ДПА.

Виставлення оцінки з державної підсумкової атестації здійснюється у колону з предмету, з якого проводилася ДПА з написом «ДПА» без зазначення дати.

Випускникам, які звільнені від проходження державної підсумкової атестації, робиться запис *зв. (звільнений)*.

3.11 Здобувачі загальної середньої освіти проходять **державну підсумкову атестацію** (ДПА) у пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання у формі **ЗНО** відповідно до «Порядку проведення державної підсумкової атестації (наказ МОН № 1369 від 07.12.2018 року), Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної

середньої освіти (наказ МОН України від 10.01.2017 року №25), інших наказів та листів МОН України про проведення ЗНО у поточному навчальному році відповідно до Календарного плану підготовки ЗНО.

Результати оцінювання вносяться на сторінку класного журналу з предметів, що проходили у формі зовнішнього незалежного оцінювання у колонку з написом «ДПА» без зазначення дати проведення на основі Відомостей УЦОЯО результатів державної підсумкової атестації.

- 3.12 В умовах карантину, коли здобувачі освіти не можуть відвідувати ліцей семестрове, річне оцінювання та ДПА (в ліцеї) може проводитися з використанням технологій дистанційного навчання.
- 3.13 В умовах дистанційного навчання оцінювання є невід'ємною частиною процесу навчання. Оцінювання результатів навчальної діяльності може здійснюватися у синхронному або асинхронному режимі (ліцейне «Положення про дистанційне навчання», рішення педагогічної ради протокол №2 від 05.01.2021).
- 3.14 Екскурсії, передбачені змістом навчальної програми, структурою ліцею чи робочим навчальним планом на поточний навчальний рік обліковуються на відповідних сторінках класного журналу.
- 3.15 У «Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти Прикарпатського військово-спортивного ліцею-інтернату Івано-Франківської обласної ради» (Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти) прописано вимоги/правила, критерії та індикатори системи оцінювання здобувачів освіти.

IV. Порядок проведення контрольних робіт

- 4.1 Порядок проведення контрольних робіт (діагностичних, підсумкових по завершенні теми (розділу), за завданнями адміністрації ліцею, коригуючих, дистанційних перевірок інших) здійснюється відповідно до графіку проведення (наказ начальника ліцею) з метою недопущення перевантаження здобувачів освіти і раціонального використання часу.
- 4.2 Планування кількості та обсягу завдань та контрольних заходів проводиться з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню ліцеїстів.
- 4.3 З метою діагностування рівня навчальних досягнень ліцеїстів за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу проводяться **діагностичні** перевірокні роботи.
- 4.4 **Підсумкові** контрольні (тестові) роботи по завершенні теми (розділу) визначаються навчальною програмою з предмету, календарно-тематичними планами та термінами, відведеними на вивчення теми (розділу).

4.5 Для дослідження стану і результатів якості освіти на рівні ліцею проводяться контрольні (тестові) роботи *за завданнями адміністрації ліцею*.

4.6 Навчальним заняттям раніше (як виняток безпосередньо перед проведенням контрольної роботи) вчитель доводить до здобувачів освіти перелік питань, які будуть включені в завдання, вказує літературу для самопідготовки, повідомляє строки та порядок проведення, критерії оцінки виконаної роботи.

4.7 Результати контрольної роботи повідомляються ліцеїстам на наступному навчальному занятті. При цьому перевірені роботи слід роздавати здобувачам освіти для ознайомлення з зауваженнями, звернути їх увагу на найбільш характерні помилки та неточності, які допущені в окремих роботах.

Якщо в процесі ознайомлення у здобувачів освіти виникають питання, вчитель повинен дати вичерпну відповідь по їх суті.

Після ознайомлення, роботи повертаються вчителю, який виставляє оцінки в класний журнал.

V. Порядок коригування оцінки

5.1 Семестрова оцінка може підлягати коригуванню.

5.2 **Скоригована** семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом *Скоригована* поруч із колонкою *I семестр* або *II семестр*. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати.

5.3 У триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (опікуни) ліцеїстів, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до начальника ліцею із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

5.4 Наказом начальника ліцею створюється комісія у складі голови (начальник ліцею або його заступник) та членів комісії: голови методичного об'єднання, вчителя, який викладає предмет у цьому класі, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби здобувача освіти чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

5.5 Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні методичного об'єднання і затверджуються начальником ліцею. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

5.6 На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії

є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

- 5.7 У разі, якщо учневі не вдалося підвищити результати, запис у колонку *Скоригована* не робиться.
- 5.8 За результатами оцінювання видається відповідний наказ начальника ліцею. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру - не пізніше 10 червня поточного навчального року.
- 5.9 Підвищення семестрової оцінки здобувачами освіти:
- 9-х класів – не дає їм права на отримання свідоцтва з відзнакою;
 - 10-11(12)-х класів – не дає їм права бути претендентами на нагородження золотою «За особливі успіхи у навчанні» та срібною «За успіхи у навчанні» медалями.

VI. Інформування про оцінювання

- 6.1 Завершальне підсумкове оцінювання у 8-11(12) класах здійснюється шляхом заповнення класним керівником сторінок класного журналу розділу «Зведений облік навчальних досягнень учнів» за результатами річного оцінювання ліцеїстів інваріантної (можливо окремих предметів варіативної) складової навчального плану на поточний навчальний рік.
- 6.2 Інформування батьків (опікунів) щодо результатів навчальних досягнень здобувачами освіти ліцею здійснюється через:
- щотижневе виставлення балів класним керівником/вихователем у щоденники здобувачів освіти;
 - індивідуальні бесіди з батьками (опікунами) класними керівниками/вихователями;
 - індивідуальні інформаційні листи батькам (опікунам);
 - подяки батькам (опікунам);
 - таблиць навчальних досягнень ліцеїстів за результатами семестрового, річного оцінювання;
 - свідоцтво про здобуття базової середньої освіти та його додатку;
 - свідоцтво про здобуття загальної середньої освіти та його додатку.

VII. Прикінцеві положення

- 7.1 Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів з предметів як додатки до даного «Положення про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Прикарпатського військово-спортивного ліцею-інтернату Івано-Франківської обласної ради» відповідають спеціальним законам МОН України, нормативно-правовим документам ліцею, методичним рекомендаціям МОН України щодо оцінювання з предметів.
- 7.2 Відповідно даного положення «Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень з предметів» розробляються вчителями-предметниками методичних об'єднань фахових дисциплін

ліцею, погоджуються на засіданні методичного об'єднання до якого входить даний предмет та подаються на схвалення до педагогічної ради ліцею.

7.3 Протокол засідання педагогічної ради засвідчує *Схвалення* та відповідним наказом по ліцею начальник ліцею *Затверджує* «Положення про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Прикарпатського військово-спортивного ліцею-інтернату Івано-Франківської обласної ради», додатків до нього.

7.4 Схвалені педагогічною радою ліцею та затверджені начальником ліцею «Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів з предметів» відповідно до даного Положення обов'язкові до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

7.5 Для забезпечення відкритості та прозорості освітнього процесу (відповідно до ст. 30 ЗУ «Про освіту»), оприлюднення «Положення про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Прикарпатського військово-спортивного ліцею-інтернату Івано-Франківської обласної ради» здійснюється шляхом їх розміщення на сайті ліцею www.prl.if.ua, на сторінці ліцею у мережі Facebook, на ютуб каналі, інформаційних стендах закладу тощо.

У цьому журналі пронумеровано і
прошнуровано

12 (дванадцять) сторінок

Начальник Прикарпатського ВСЛІ

підковник



М.Л. Мартинюк

