

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Прикарпатського військово-спортивного
ліцею-інтернату
Івано-Франківської обласної ради
№4 від 26.02.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника
Прикарпатського військово-
спортивного ліцею-інтернату
Івано-Франківської обласної ради
від 01.03.2021 року № 34/02-02-од

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕННЯ МЕХАНІЗМУ САМООЦІНЮВАННЯ

у Прикарпатському військово-спортивному ліцеї-інтернаті

Івано-Франківської обласної ради

(додаток 6 «Внутрішньої системи забезпечення якості освіти
Прикарпатського військово-спортивного ліцею-інтернату
Івано-Франківської обласної ради»)

НАДВІРНА

2021

Механізм самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею

З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи у ліцеї проводиться самооцінювання.

Самооцінювання є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів ліцею.

Для проведення самооцінювання ліцей застосовує механізм, який застосовується під час інституційного аудиту. Відповідно до підходу, що застосовується під час інституційного аудиту, компоненти внутрішньої системи оцінюються за чотирма напрямками, кожний з яких описано за відповідними вимогами/правилами, виконання яких дозволяє забезпечити якість освіти та освітньої діяльності в ліцеї (додаток 1 «Положення про внутрішню систему»).

Для оцінювання виконання (вимірювання) вимог/правил слугують:

- критерії (підстави для оцінювання);
 - індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
 - методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню
- Самооцінювання здійснюється щорічно.

Комплексне самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів проводиться за підсумками першого року після визначення всіх компонентів внутрішньої системи та умов їх функціонування (закріплені у «Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Прикарпатському військово-спортивному ліцеї-інтернаті Івано-Франківської обласної ради», додаток 1 «Внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Прикарпатському військово-спортивному ліцеї-інтернаті Івано-Франківської обласної ради»), а також за рік до проведення планового інституційного аудиту в ліцеї.

Аналізу під час самооцінювання підлягають результати внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів ліцею, а також зовнішніх моніторингів, проведених органами управління у сфері освіти, міжнародними установами, громадськими організаціями тощо.

Внутрішні моніторинги можуть проводитися для відстеження динаміки результатів навчання ліцеїстів, якості викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), відвідування учнями ліцею, ефективності управлінських процесів тощо.

Для організації самооцінювання у ліцеї використовують:

- збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею.

Збір та аналіз інформації, отриманої під час опитування, спостереження та вивчення документації

Для проведення самооцінювання освітньої діяльності ліцей використовує такі методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);
- вивчення документації ліцею.

Вибір конкретного методу самооцінювання має забезпечити отримання релевантної інформації для всебічного вивчення та об'єктивного самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею.

Окремі методи збору інформації (опитування, спостереження за проведенням навчальних занять) можуть застосовуватися з використанням цифрових технологій.

Кожен із методів збору інформації має особливості щодо застосування та оброблення результатів.

Опитування може бути письмовим (анкетування) або усним (інтерв'ю).

Анкетування дозволяє отримати інформацію про ставлення учасників освітнього процесу до певних питань діяльності ліцею. У ході анкетування можуть використовуватися анкети для педагогічних працівників, ліцейців, батьків (опікунів).

Анкетування передбачає складання форми (бланку) анкети. У разі проведення анкетування онлайн ліцей використовує цифрові ресурси, що дозволяють автоматизоване оброблення відповідей. Анкети можуть бути закритого, відкритого, напівзакритого типу або комбінованими. Використання анкети закритого типу полегшують обробку даних і узагальнення результатів, проте обмежують відповіді респондентів певними рамками.

Якщо мета дослідження полягає у тому, щоб отримати оцінку освітніх та управлінських процесів учасниками, зворотній зв'язок щодо ефективності певної політики опитуванню підлягають всі учасники освітнього процесу. В такому випадку використовуються анкети закритого типу.

Якщо мета дослідження полягає в більш глибокому аналізі ставлень, позицій та настроїв учасників освітнього процесу, узагальненні їх ідей або пропозицій застосовуються відкриті анкети.

Комбіновані анкети дозволяють оптимально поєднати питання, що потребують кількісного та якісного аналізу в одному опитувальнику.

Індивідуальне інтерв'ю дає можливість отримати конкретизовану інформацію щодо ставлення особи до проблеми та/або явища в ліцеї. Індивідуальне інтерв'ю може бути структурованим, неструктурованим та напівструктурованим.

Неструктуроване інтерв'ю може містити одне або кілька значних за змістом питань, які потребують розповіді у відповідь. Такий тип інтерв'ю застосовуються, якщо необхідно детально вивчити досвід кожного респондента з окремого питання. При цьому доцільно застосовувати протокольну фіксацію

відповідей (можливо аудіо- або відеофіксацію) для детального аналізу одержаної інформації.

Структуроване інтерв'ю проводиться за заздалегідь підготовленим планом розмови, містить низку запитань, які передбачають чіткі відповіді. Такий підхід застосовується, якщо необхідно зібрати інформацію з різних питань у досить великій кількості респондентів. Фіксація відповідей може здійснюватися на бланках опитування або спеціально підготовлених формах.

Напівструктуроване інтерв'ю також передбачає наявність орієнтовного плану розмови, водночас план може бути модифікований залежно від відповідей респондента у ході інтерв'ю. Фіксація відповідей відбувається у спосіб, зазначений для структурованого та неструктурованого інтерв'ю.

Групове інтерв'ю (фокус-групове дослідження) передбачає проведення співбесіди на визначену тему з групою осіб (від 6 до 12). Учасники групи спілкуються між собою, а модератор спрямовує дискусію, щоб охопити заявлену тему та надати можливість висловитися всім учасникам. Фіксація результатів може здійснюватися організатором фокус-групи (у тому числі, за допомогою технічних пристроїв) або третьою особою.

Загалом, інтерв'юер обов'язково повідомляє респондентів про фіксацію відповідей та спосіб, в який вона буде здійснюватися (незалежно від виду і типу інтерв'ю).

Спостереження в освітньому процесі може здійснюватися за станом освітнього середовища, проведенням навчальних занять тощо.

Спостереження за станом освітнього середовища дає можливість зафіксувати наявність чи відсутність необхідної для освітнього процесу матеріально-технічної бази, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, визначити дієвість плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в ліцеї, проаналізувати культуру взаємовідносин у закладі освіти тощо.

Крім керівництва ліцею та або особи, відповідальної за проведення самооцінювання, до проведення спостереження за станом освітнього середовища можна залучати батьків (опікунів) і представників органів самоврядування.

Спостереження за проведенням навчального заняття допомагає оцінити рівень педагогічної діяльності вчителів, потреби в розвитку їх професійних компетентностей або надання їм підтримки, систему оцінювання навчальної діяльності ліцеїстів. У ході такого спостереження важливо звернути увагу на:

- формування та розвиток ключових компетентностей у здобувачів освіти;
- спрямованість навчального заняття на формування в учнів ціннісних ставлень;
- роботу учнів під час навчального заняття;
- оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття, зокрема реалізацію засад формувального оцінювання;
- використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, обладнання, засобів навчання;

- комунікацію педагогічного працівника та ліцеїстів.

Модель самооцінювання

| Навчальні роки | | Напрямок самооцінювання |
|----------------|---|---|
| 2020/2021 | 1 рік (рік створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти) | Комплексне самооцінювання за чотирма напрямками |
| 2021/2022 | 2 рік I семестр | Самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище» |
| | 2 рік II семестр | Самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси» |
| 2022/2023 | 3 рік I семестр | Самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність» |
| | 3 рік II семестр | Самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» |
| 2023/2024 | 4 рік (за рік до планового інституційного аудиту) | Комплексне самооцінювання за чотирма напрямками |
| 2024/2025 | 5 рік | Інституційний аудит |

Циклограма самооцінювання

Орієнтовні строки проведення окремих процедур самооцінювання:

| Процедури/інструменти вивчення | Орієнтовні строки вивчення | Відповідальні, залучені особи |
|---|----------------------------|---|
| Спостереження за освітнім середовищем | Серпень, січень | Заступник начальника з господарської роботи, представники батьківського та учнівського самоврядування |
| Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти | Грудень, червень | Заступник начальника з навчальної роботи |
| Опитування учасників освітнього процесу | Січень-березень | Заступник начальника з виховної роботи, психолог |
| Спостереження (вивчення педагогічної діяльності) | Жовтень-листопад, лютий | Заступники начальника, голови методичних об'єднань вчителів |
| Вивчення документації | Квітень | Заступник начальника з навчальної роботи, секретар |
| Процедура оцінювання освітньої діяльності, визначення сильних і слабких сторін, Рівнів освітньої діяльності | Червень | Заступники начальника з навчальної, виховної, навчально-виховної роботи |

Кроки проведення самооцінювання:

1. Збір інформації
2. Узагальнення інформації робочою групою (узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів, інструментарію)
3. Співставлення узагальненої інформації з вербальним шаблоном
4. Самооцінювання вимоги/правила
5. Самооцінювання напрямку
6. Оформлення щорічного звіту
7. Обговорення результатів
8. Оприлюднення результатів

Щорічні результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею – складова частина річного звіту начальника про діяльність ліцею.

Узагальнення результатів самооцінювання

Здійснюючи самооцінювання, ліцей бере до уваги орієнтовні рівні оцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи, що визначаються під час інституційного аудиту (для кожного напрямку освітньої діяльності ліцею): перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький).

Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання

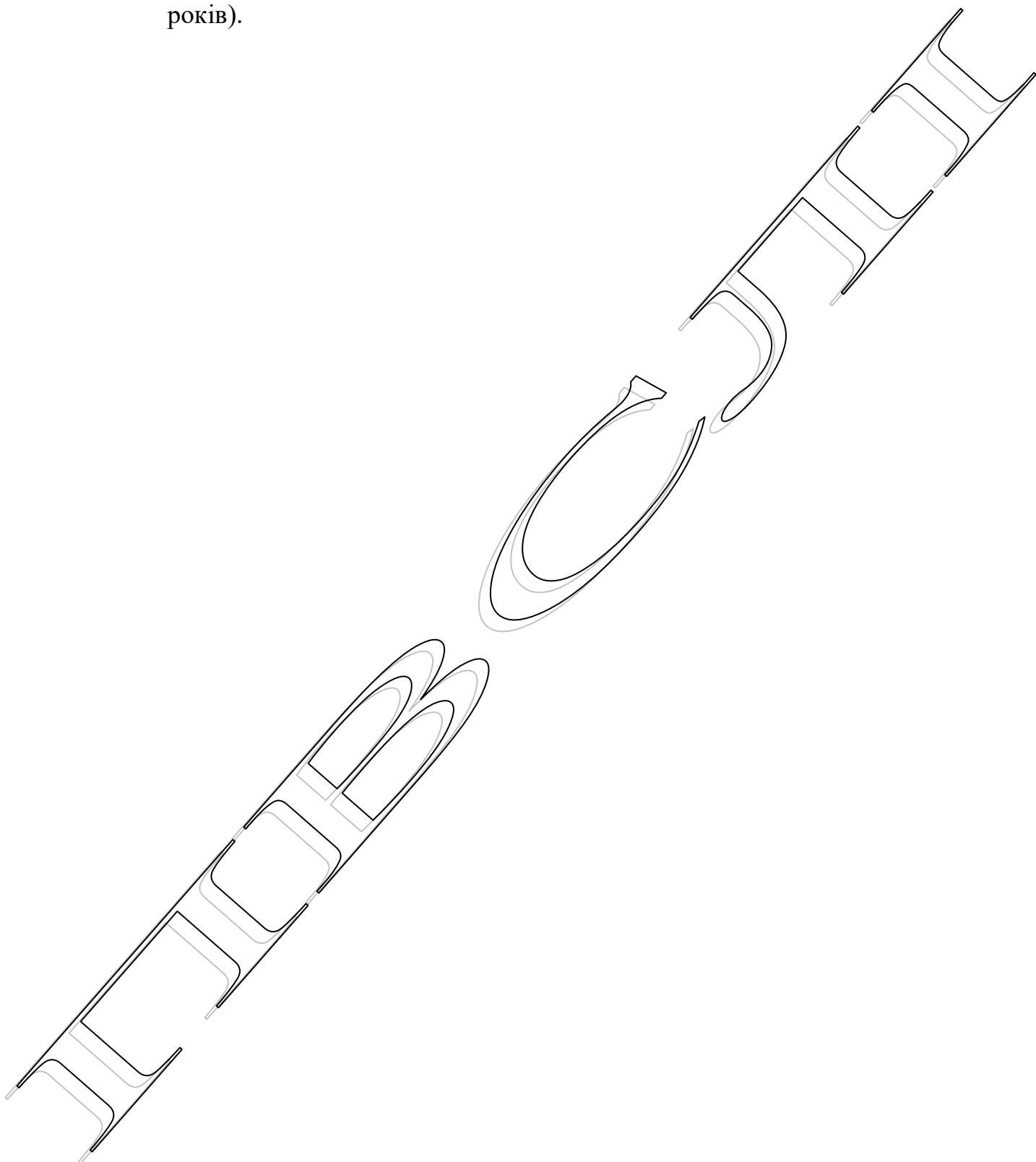
Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками ліцейств, батьків (опікунів). До розгляду/обговорення можуть залучатися представники засновників ліцею, експерти у сфері загальної середньої освіти та управління тощо.

Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості ліцею результати самооцінювання оприлюднюються. Вони можуть бути включено до річного звіту начальника ліцею, який оприлюднюється на веб-сайті ліцею відповідно до частини другої ст.30 Закону України «Про освіту». Також за рішенням ліцею результати самооцінювання можуть бути оприлюднені окремо.

Загалом інформація, отримана під час самооцінювання, може бути використана в цілях:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів ліцею;
- аналізу тенденцій в освітній діяльності ліцею і коригування його річного плану роботи та/або стратегії розвитку (у разі потреби);
- аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності ліцею педагогічними

працівниками, ліцеїстами, батьками (опікунами) (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).



У цьому журналі пронумеровано і
прошнуровано

6 (шість) сторінок

Начальник Прикарпатського ВСЛІ

полковник

М.Л. Мартинюк

