

Додаток 2
до наказу начальника
від 01.09.2022 №106/02-02-од

Прикарпатський військово-спортивний ліцей
Івано-Франківської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Прикарпатського

військово-спортивного ліцею

Івано-Франківської обласної ради

полковник

Микола МАРТИНЮК



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПАНСІОН
ПРИКАРПАТСЬКОГО ВІЙСЬКОВО-СПОРТИВНОГО ЛІЦЕЮ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

м. Надвірна

2022

1. Загальні положення

1.1 Дане положення розроблене відповідно Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131 .

1.2 Дане положення встановлює порядок надання житлової площі й проживання в пансіоні ліцею у період навчання у навчальному закладі, користування ним та його утримання.

1.3 Пансіонат ліцею (спеціально обладнані приміщення) призначений для розміщення ліцеїстів Прикарпатського військово-спортивного ліцею (ПВСЛ) для проживання на період навчання.

1.4 Пансіон розміщується в окремій будівлі на території ліцею. Облаштування, обладнання будівлі та приміщень пансіону та його прибудинкова територія відповідають санітарним, протипожежним правилам та державним будівельним нормам, визначеним законодавством.

1.5 У пансіоні забезпечуються необхідні умови для проживання, занять, відпочинку і проведення виховної роботи з учнями.

1.6 Внутрішній розпорядок у пансіоні встановлюється правилами, затвердженими начальником ліцею.

1.7 Права і обов'язки працівників пансіону визначаються посадовими інструкціями, затвердженими начальником ліцею. Посади вихователів, які забезпечують діяльність пансіону, призначені згідно з типовими штатними нормативами ліцею, затверджених в установленому законодавством порядку.

1.8 Ведення обліку учнів, моніторинг інформації про їх перебування, відвідування у пансіоні та повернення на вихідні та святкові дні у свої сім'ї здійснюються вихователями у порядку, визначеному законодавством.

1.9 Медичне обслуговування учнів здійснюється відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31

2. Порядок заселення в пансіон та виселення з нього

2.1. Ліцеїсти ПВСЛ під час навчання безоплатно проживають у пансіоні за умови досягнення ними 13 і більше років та незалежно від місця їх проживання. Ліцеїсти можуть проживати та утримуватись в пансіоні у вихідні та святкові дні та під час канікул. Розміщення ліцеїстів здійснюється у відповідності з даним положенням та санітарними нормами.

2.2. Під час поселення ліцеїста в пансіон між одним з батьків або іншим законним представником та ліцеєм укладається договір (додаток 1 до даного положення). У разі, коли начальника ліцею призначено опікуном учня, договір

із закладом освіти укладається відповідним органом опіки та піклування, який погодив рішення адміністрації ліцею про його цілодобове перебування у такому закладі освіти.

2.3. Організація проживання ліцеїстів у пансіоні під час встановленого Кабінетом Міністрів України карантину здійснюється з урахуванням обмежувальних протиепідемічних заходів.

2.4. Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу начальника ліцею про зарахування до навчального закладу.

2.5. Начальник ліцею зобов'язаний ознайомити батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками ліцеїстів, які проживають у пансіоні, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі.

2.6. Виселення учня з пансіону здійснюється відповідно до наказу начальника ліцею у разі:

- відрахування учня із ліцею у порядку, встановленому законодавством;

3. Права та обов'язки мешканців пансіону та їх батьків

3.1. Для проживання ліцеїстів у пансіоні повинно бути забезпечено:

1) створення безпечних, комфортних та гідних умов проживання і навчання, з урахуванням статі, віку та індивідуальних особливостей учнів, їх особливих освітніх потреб, що сприяють оволодінню учнями компетентностями, необхідними для життя, формуванню культури безпечної поведінки;

2) захист їх прав, зокрема права на:

- висловлювання своєї власної думки та побажань;
- повагу до людської гідності;
- захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;
- відпочинок;
- захист персональних даних учня відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- інформування щодо їх прав, а також контактних даних посадових осіб та організацій, куди необхідно звертатися у разі їх порушення;

3) формування в учнів гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, звичок здорового харчування, фізичної активності, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження їх сексуального та репродуктивного здоров'я, попередження поширення серед учнів звичок, небезпечних для їх фізичного та/або психічного здоров'я;

- 4) спілкування з батьками або іншими законними представниками учня за допомогою телефонного зв'язку, у тому числі мобільного;
- 5) отримання (у разі потреби) психологічної допомоги;
- 6) медичне обслуговування;
- 7) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею (у тому числі у позаурочний час) відповідно до затвердженого керівником закладу освіти режиму дня та правил внутрішнього розпорядку пансіону;
- 8) відвідування батьками або іншими законними представниками учнів під час проживання у пансіоні та спілкування з ними без присутності працівників ліцею;
- 9) вільний доступ до приміщень пансіону (крім технічних та службових);
- 10) доступ до інформаційних ресурсів, що використовуються під час підготовки домашніх завдань, а також у позаурочний час;
- 11) вибір щодо участі у виховних заходах, що проводяться у пансіоні.

3.2. Ліцеїсти, що проживають у пансіоні, зобов'язані:

- дотримуватися правил розпорядку дня (розділ 5 Правил внутрішнього ліцейного розпорядку ПВСЛ);
- дотримуватися правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх ліцеїстів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників;
- завчасно отримувати дозвіл (звільнюючу записку) від вихователя на вихід за територію закладу.

3.3. Батьки або інші законні представники ліцеїста мають право бути поінформованими про:

- умови та особливості проживання у пансіоні;
- заплановані психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження;
- стан здоров'я учня у разі його хвороби або іншого випадку, що стався з учнем.

3.4. Батьки або інші законні представники ліцеїстів зобов'язані:

- дотримуватися умов договору про проживання ліцеїстів у пансіоні;
- забирати дітей на канікули додому;
- у разі хвороби дитини або виникнення симптомів захворювання під час його перебування у вихідні та святкові дні, під час канікул або в інші дні поза межами пансіону вчасно попередити вихователів та класних керівників про стан здоров'я учня;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх ліцеїстів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону.

-

4. Обов'язки адміністрації ліцею

4.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю і експлуатацією пансіону, підтримкою в ньому встановленого порядку, організацією належних житлово-побутових умов здійснюється заступником начальника ліцею з господарських питань, командирами рот через вихователів пансіону.

4.2. Адміністрація ліцею зобов'язана:

- виконувати договір, укладений з мешканцями пансіону;
- забезпечувати утримання приміщень і території пансіону відповідно до санітарних норм;
- укомплектовувати пансіон обладнанням, меблями та іншим інвентарем;
- своєчасно проводити ремонт пансіону;
- укомплектовувати штати пансіону у встановленому порядку обслуговуючим персоналом та вихователями.

4.3. Вихователі пансіону несуть відповідальність за дотримання правил розпорядку дня (внутрішнього ліцейного розпорядку ПВСЛ) всіма мешканцями.

4.4. Матеріально-відповідальними особами пансіону є вихователі.

4.5. Начальник ліцею, командири рот та вихователі пансіону розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями.

5. Забезпечення проживання та харчування ліцеїстів

5.1. Організація, умови проживання та утримання ліцеїстів у пансіоні забезпечуються відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, державних санітарних норм та правил внутрішнього ліцейного розпорядку ПВСЛ, що є обов'язковими для врахування під час поселення учнів до пансіону.

5.2. Перелік майна, необхідного учню для проживання в пансіоні, формується закладом освіти, структурним підрозділом якого він є. До такого майна в обов'язковому порядку включається ліжко, тумбочка, окреме місце для одягу в шафі, табуретка, окреме місце в кімнаті для зберігання речей, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, підковдра, простирадло, наволочка).

5.3. Майно, видане в безоплатне індивідуальне користування, є власністю закладу освіти, обліковується як інвентар і підлягає обов'язковому поверненню в разі виселення з пансіону. У разі псування майна, виданого учню, який проживає в пансіоні, не з його вини заклад освіти зобов'язаний замінити його за свій рахунок.

5.4. Учні, які проживають в пансіоні, одягом, взуттям та засобами особистої гігієни не забезпечуються.

5.5. Харчування ліцеїстів ПВСЛ здійснюється згідно з нормами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 р. № 426 «Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту». Харчування учнів у пансіоні здійснюється тільки в дні їх фактичного проживання в ньому.

5.6. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування або які влаштовані в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, інші установи та заклади), які проживають у пансіоні, перебувають на повному державному утриманні відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1994 р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування».

5.7. Матеріальне забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають у пансіоні ПВСЛ, здійснюється відповідно до Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. №672.

5.8. Утримання учнів у пансіоні здійснюється за рахунок коштів засновника ПВСЛ та інших джерел, не заборонених законодавством. Для утримання та розвитку матеріально-технічної бази пансіону, забезпечення проживання та утримання учнів у пансіоні заклад освіти може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6. Виховна робота в пансіоні

6.1. Виховний процес у пансіоні здійснюється педагогічними працівниками ПВСЛ згідно з освітньою програмою закладу освіти та з урахуванням особливостей культурного життя Надвірнянської територіальної громади та профілю навчання.

6.2. Виховна робота в пансіоні є складовою частиною всієї виховної роботи ліцею і здійснюється під керівництвом начальника ліцею та педагогічної ради.

6.3. Безпосереднє керівництво виховним процесом в пансіоні здійснюється заступником начальника ліцею з виховної роботи.

ДОГОВІР
про надання послуг з проживання та утримання
ліцеїста у пансіоні Прикарпатського військово-спортивного ліцею
Івано-Франківської обласної ради

місто Надвірна _____ 20__ р.
(місце укладання)

Прикарпатський військово-спортивний ліцей Івано-Франківської обласної ради
(найменування закладу освіти)

(далі — заклад освіти), в особі начальника ліцею Мартинюка Миколи Лонгіновича
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності)

_____ ,
керівника закладу освіти)

що діє на підставі Статуту, з одного боку,
(назва документа)

та _____ ,
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) одного з батьків

_____ ,
або іншого законного представника учня із зазначенням підстави)

паспорт серія _____ № _____ , виданий _____

_____ ,
(найменування органу, що видав паспорт, дата видачі)

реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті) _____

адреса реєстрації місця проживання: _____
(у разі, коли адреса реєстрації не співпадає

_____ ,
з фактичним місцем проживання, зазначити обидві адреси)

контактний номер телефону _____ , адреса електронної пошти _____ , з іншого боку, в інтересах учня

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) учня та рік народження)

уклали договір про таке.

Предмет договору

1. Заклад освіти надає послуги з проживання та утримання учня у пансіоні закладу освіти у період з _____ 202__ р. до _____ 202__ р.

2. Батьки або інші законні представники учня та заклад освіти об'єднують свої зусилля щодо навчання, виховання та розвитку учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти.

Права та обов'язки сторін

3. Заклад освіти має право:

1) попереджати батьків або інших законних представників учня про дотримання графіка проживання та утримання учня у пансіоні закладу освіти;

2) звертатися до батьків або інших законних представників учня за допомогою у вирішенні будь-яких питань, які виникають під час проживання учня у пансіоні закладу освіти, зокрема щодо порушення ним дисципліни;

3) порушувати питання щодо зміни умов договору у разі систематичного порушення батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за договором;

4) звертатися до органів опіки та піклування за місцем проживання учня щодо неналежного виконання батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за договором та інших обов'язків, встановлених законодавством, щодо учня.

4. Заклад освіти зобов'язаний:

1) забезпечувати створення безпечних та гідних умов для проживання, відпочинку, дозвілля, харчування учня у пансіоні закладу;

2) ставитися до учня як до особистості, поважати його законні права та інтереси;

3) ознайомити батьків або інших законних представників учня та його особисто з правилами внутрішнього ліцейного розпорядку (пансіону) ПВСЛ та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні;

4) нести відповідальність за життя, безпеку та здоров'я учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти;

5) забезпечити створення умов для проживання учня (надання у користування майна відповідно до пункту 5.2 Положення про пансіон ПВСЛ, виконання ним домашніх завдань, користування кімнатами відпочинку, бібліотекою, спортивним інвентарем, іншим обладнанням);

6) надавати медичну допомогу та проводити профілактичний огляд учня. У разі хвороби учня негайно повідомити про це його батькам або іншим законним представникам;

7) виконувати інші обов'язки, які передбачені установчими документами закладу освіти та законодавством.

5. Батьки або інші законні представники учня мають право:

1) відвідувати учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти у час, встановлений начальником ліцею для відвідування учнів;

2) звертатися до закладу освіти з будь-яких питань, пов'язаних з проживанням учня у пансіоні закладу освіти, бути обізнаними щодо умов його проживання;

3) бути поінформованими про режим роботи закладу освіти протягом навчального року та під час канікул, перерви в роботі у зв'язку з карантинном та іншими обставинами.

6. Батьки або інші законні представники учня зобов'язані:

1) надавати закладу освіти повну та достовірну інформацію про стан здоров'я учня та свої контактні дані під час поселення учня на проживання до пансіону закладу освіти;

3) повідомляти закладу освіти про зміну свого прізвища, імені та по батькові (у разі наявності), даних паспорта, адреси місця проживання не пізніше ніж через три календарних дні з моменту виникнення змін, а у разі зміни контактного номера телефону - у день такої зміни. Повідомлення може бути надіслано на офіційну адресу електронної пошти закладу освіти;

4) ознайомлюватися з режимом роботи закладу освіти та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні закладу освіти;

5) надавати учню допомогу, підтримувати зв'язок з ним, цікавитися психологічним станом учня, регулярно відвідувати його у пансіоні закладу освіти;

6) підтримувати постійний зв'язок з педагогічними працівниками закладу освіти, регулярно відвідувати батьківські збори;

7) повідомляти закладу освіти про хворобу учня, яка виникла у вихідні та святкові дні, під час канікул;

8) у разі отримання повідомлення про хворобу учня під час проживання у пансіоні закладу освіти, яка потребує присутності одного з батьків або іншого законного представника, терміново прибути до закладу освіти;

9) своєчасно повідомляти про неможливість забрати учня додому із зазначенням причин та наданням відповідних підтвердних документів;

10) виконувати інші обов'язки, покладені на них законодавством та установчими документами закладу освіти.

Відповідальність сторін

7. Сторони несуть відповідальність за виконання договору згідно із законом та договором.

Строк дії договору

8. Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до _____ 202__ року.

Порядок дострокового розірвання договору та вирішення спорів

9. Дострокове розірвання договору батьками або іншими законними представниками учня відбувається при відрахуванні ліцеїста з Прикарпатського військово-спортивного ліцею Івано-Франківської обласної ради.

10. Внесення змін до договору здійснюється за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди до нього.

11. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

Інші умови

12. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

13. Питання, які не врегульовані договором, вирішуються відповідно до законодавства.

Підписи сторін

Начальник ліцею

**Один із батьків або інший законний
представник учня**

(підпис)

(підпис)