

ПОГОДЖЕНО
Директор департаменту
освіти і науки
Івано-Франківської
облдержадміністрації
Віктор КІМАКОВИЧ



» 2024

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Прикарпатського
військово-спортивного ліцею
Івано-Франківської обласної ради



полковник

Микола МАРТИНЮК

« 2024

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Прикарпатського військово-спортивного ліцею Івано-Франківської обласної ради

НАДВІРНА
2024

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Правила прийому до Прикарпатського військово-спортивного ліцею Івано-Франківської обласної ради (далі – Правила ліцею) розроблені на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №672 «Про затвердження Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою», наказу Міністра оборони України від 28.07.2021 року №220 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення осіб до військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою», наказу Міністерства оборони України від 14.08.2008 №402 «Про затвердження Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України», Стратегії розвитку ліцею, Статуту ліцею та визначають порядок організації та здійснення прийому до ліцею.

1.2 Зарахування до ліцею здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань із урахуванням результатів медичного огляду та психологічного обстеження.

Конкурс має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

1.3 Право на зарахування поза конкурсом, за умови успішного складання вступних випробувань, мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; діти учасників бойових дій, які загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі збройної агресії російської федерації; діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності.

1.4 Право на першочергове зарахування, за умови успішного складання вступних випробувань, мають:

- діти військовослужбовців та учасників бойових дій;
- діти, які виховуються одним із батьків;
- діти з багатодітних сімей;
- діти учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС;
- діти з тимчасово окупованих територій;
- діти внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованих територій;

переможці III-IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад;

обдаровані і талановиті діти, які є учасниками або переможцями міжнародних та всеукраїнських творчих конкурсів, спортивних змагань.

1.5 Діти учасників бойових дій, які загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її

проведення, відсічі збройної агресії російської федерації, мають право на зарахування до ліцею упродовж усього навчального року (за умови проходження ними конкурсу та наявності вільних місць).

1.6 Вступники на період проведення вступних випробувань місцем проживанням та харчуванням не забезпечуються.

II УМОВИ ПРИЙОМУ

2.1 Право на участь у конкурсі для зарахування до 8-го класу ліцею мають особи, яким у рік зарахування виповнюється 13 років та які закінчили у рік вступу 7-й клас закладу загальної середньої освіти.

За наявності вільних місць у 9-і класи на вступ до ліцею мають право юнаки – громадяни України, які на момент вступу закінчили 8-й клас.

Право на участь у конкурсі для зарахування до 10-го класу ліцею мають особи, яким у рік зарахування для здобуття профільної середньої освіти виповнюється 15 років та які у рік вступу здобули базову середню освіту.

Вступ до ліцею здійснюють юнаки, які бажають у майбутньому продовжити навчання у закладах освіти силових структур і стати офіцерами Збройних Сил України та інших військових формувань.

2.2 Зарахування до ліцею здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань із урахуванням результатів медичного огляду та психологічного обстеження за умови складання вступником вступних випробувань із результатом 4 (чотири) бала і вище з кожного навчального предмета (інтегрованого курсу), з якого проводяться вступні випробування.

2.3 Батьки юнаків, які виявили бажання вступати до ліцею (або особи, що їх замінюють) подають заяву на ім'я начальника ліцею.

До заяви додаються:

- копія оригіналу свідоцтва про народження;
- таблиць успішності (за сьомий, восьмий клас), свідоцтво про базову загальну середню освіту з додатком, засвідчені підписом директора закладу загальної середньої освіти;
- характеристика, засвідчена підписами класного керівника та директора, печаткою загальноосвітнього навчального закладу;
- медична довідка 086/о, із висновком про проходження рентгенографічного дослідження органів грудної клітки, ЕКГ, ехокардіоскопія серця, додаткових пазух носа;
- сертифікати від нарколога, психіатра;
- карта профілактичних щеплень (форма 063-о);
- медична карта дитини (форма №026/о);
- 4 фотокартки розміром 3x4 см без головного убору з місцем для печатки у правому нижньому куті;
- довідка з місця роботи батьків (або осіб, які їх замінюють);
- довідка про склад сім'ї (форма 3);
- документи про підтвердження пільг.

Для оформлення особової справи ліцеїста зазначені документи подаються батьками (або особами, які їх замінюють) до ліцею особисто або надсилаються поштою з 01 червня поточного року.

Заяви батьків (або осіб, які їх замінюють) разом з іншими документами, що надходять до ліцею, розглядає приймальна комісія ліцею.

Вступники, які мають пільги (переваги) під час вступу до ліцею, повинні подати документи, що підтверджують їхні пільги (переваги).

Вступники можуть також подавати копії дипломів, грамот, інших документів, що підтверджують їхні досягнення.

Правила прийому до ліцею та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені на інформаційному стенді ліцею та на його веб-сайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсу.

ІІІ ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ТА ЗАРАХУВАННЯ ВСТУПНИКІВ

3.1 Для проведення вступних випробувань у ліцеї створюється приймальна комісія, склад якої затверджується наказом начальника ліцею за погодженням із педагогічною радою.

До складу приймальної комісії включаються:

- голова;
- заступник голови;
- відповідальний секретар;
- заступник відповідального секретаря;
- військова лікарська комісія;
- комісія з психологічного обстеження;
- комісія для проведення вступних випробувань з української мови;
- комісія для проведення вступних випробувань з математики;
- комісія для проведення вступних випробувань з іноземних мов;
- комісія для проведення оцінювання рівня фізичної підготовленості.

Головою приймальної комісії є начальник ліцею.

На приймальну комісію покладаються завдання щодо:

- розміщення на веб-сайті ліцею правил прийому до ліцею;
- прийому документів вступників;
- допуску вступників до вступних випробувань;
- ознайомлення вступників з правилами внутрішнього розпорядку ліцею;
- організації та проведення медичного огляду і вступних випробувань;
- проведення психологічного обстеження та оцінки фізичної підготовленості вступників;
- надання рекомендацій про зарахування осіб до ліцею.

Приймальна комісія здійснює прийом документів вступників і за результатами їх вивчення складає соціальну картку вступника до ліцею (додаток 1) та список вступників до ліцею (додаток 2).

Списки, підписані головою комісії, виносяться на розгляд приймальної комісії, яка приймає рішення щодо допуску вступників до вступних випробувань, про що складається відповідний протокол.

Вступникам, які допущені до вступних випробувань, видається картка вступника до ліцею (додаток 3), яка є перепусткою на кожне із вступних випробувань.

Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше ніж за тиждень до його початку та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

3.2 До початку вступних іспитів Голова приймальної комісії проводить бесіду з вступниками, на якій інформує про призначення ліцею, порядок комплектування першого курсу, організацію та проведення іспитів, медичного огляду, перевірки рівня фізичної підготовленості і психологічного обстеження вступників, доводить критерії оцінки письмових робіт з кожної дисципліни, оголошує порядок доведення до вступників результатів складання іспитів, механізм зарахування на навчання до ліцею тих, хто пройшов конкурсні випробування, та порядок видачі документів і відправки тих, хто не пройшов за конкурсом.

3.3 Час і місце прийому відвідувачів Головою приймальної комісії та його заступником визначає начальник ліцею. Про кожний прийом відвідувачів робиться запис у книзі запису відвідувачів.

3.4 Вступники розподіляються на групи, чисельність яких не повинна перевищувати 28 осіб.

3.5 Командири рот старші офіцери-вихователі, вихователі повідомляють військові звання, прізвища, імена та по батькові голови і членів приймальної комісії, знайомлять з розташуванням ліцею, доводять розклад іспитів і консультацій, розпорядок дня ліцею, правила поведінки на території та в приміщеннях, а також вимоги щодо збереження меблів, майна, зелених насаджень.

3.6 Командири рот старші офіцери-вихователі, вихователі у період складання іспитів проводять спостереження за вступниками, вивчають їх сімейний стан та дійсні мотиви вступу до ліцею.

3.7 Вступники, які вчинили грубі порушення дисципліни та порядку (крадіжки, бійки, вживання спиртних напоїв, куріння та інше), до складання вступних випробувань не допускаються.

3.8 Розклад вступних випробувань складається у ліцеї, оприлюднюється на відкритих загальнодоступних ресурсах: сайті ліцею, сторінці Фейсбук та на дошці оголошень для вступників.

У розкладі вказуються дні проведення консультацій, іспитів, медичного огляду, професійно-психологічного обстеження та перевірки рівня фізичної підготовки юнаків.

3.9 Інформація про спроможність ліцею, кількість зарахованих ліцеїстів, кількість ліцеїстів у кожному навчальному взводі та про наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді ліцею та на його веб-сайті впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

Інформація про кількість вільних місць у ліцеї оприлюднюється не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу, а також упродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

3.10 Для проведення та оцінювання результатів вступних випробувань створюються комісії за кожним із предметів. Склад предметних комісій затверджується начальником ліцею. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії.

Вступні випробування в ліцеї проводяться з:

- математики (інтегроване вступне випробування з алгебри та геометрії) – письмово;
- української мови – диктант;
- іноземної мови – письмово;
- оцінювання фізичної підготовленості – залік.

Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти.

Роботи учасників конкурсу, а також результати вступних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у ліцеї відповідно до законодавства.

Під час складання вступних випробувань вступникам забороняється заносити в аудиторію та використовувати мобільні телефони, інші засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими відповідних технічних засобів чи пристроїв. Вступники, які порушили вимоги цього пункту, вважаються такими, що не пройшли конкурс.

Вступні випробування з одного навчального предмета для всіх вступників мають відбуватися, як правило, в один день.

Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для вступних випробувань, що відбуваються в різні дні.

3.11 Тексти диктантів, варіанти письмових завдань з математики та іноземної (англійської/німецької) мови, нормативи фізичних випробувань, тести професійно-педагогічного обстеження для конкурсних випробувань готують голови предметних комісій. Завдання вступних випробувань схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються наказом начальника ліцею. Начальник ліцею зберігає їх у запечатаному конверті, який відкривається в день іспиту в присутності членів предметних комісій та вступників.

3.12 Проведення конкурсних випробувань у письмовій формі виконуються вступниками на аркушах зі штампом закладу освіти, дотримуючись вимог оформлення письмових робіт. Результати конкурсних випробувань (письмових іспитів, здачі нормативів фізичного випробування) оформляються цифрами та прописом у вигляді протоколів вступних випробувань відповідної предметної екзаменаційної комісії, для загального ознайомлення – не пізніше наступного дня після проведення цих випробувань.

3.13 Приймальна комісія організовує остаточне медичне обстеження та проводить вступні випробування, які організовуються та приймаються відповідно до цих Правил.

Медичний огляд проводить військово-лікарська комісія на базі призовної дільниці Надвірнянського ТЦК та СП відповідно до вимог наказу Міністра оборони України від 14 серпня 2008 року №402 «Про затвердження Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 листопада 2008 року за №1109/15800, з метою визначення придатності вступника до навчання у ліцеї за станом здоров'я.

Для його проведення вступники прибувають у призначений час до медичного пункту під командою вихователя. Кожному вступнику видається картка медичного огляду вступника до ліцею. Після проходження огляду всіма спеціалістами вона дається голові військово-лікарської комісії, який робить остаточний висновок щодо придатності юнака до вступу на навчання, записує результати огляду. Голова ВЛК дає роз'яснення кожному вступнику, якого визнано непридатним за медичними показниками щодо причини такого висновку.

3.14 Психологічне обстеження проводиться відповідною комісією з метою оцінювання психологічних якостей вступників та виявлення у кандидатів конкретних особистих якостей та індивідуальних особливостей, потрібних для успішного навчання в ліцеї.

3.15 Перевірка рівня фізичної підготовленості проводиться після проведення медичного обстеження.

Рівень фізичної підготовленості визначається за результатами практичного виконання трьох фізичних вправ: вправи на швидкість, силові вправи, вправи на витривалість.

Для виконання вправ надається одна спроба. В окремих випадках (під час зриву, падіння тощо) той, хто перевіряє, може дозволити виконати вправу повторно. Повторне виконання вправ з метою покращення отриманої оцінки не дозволяється.

Вправи оцінюються за нормативами для відповідного віку абітурієнтів.

3.16 Результати оцінювання рівня фізичної підготовленості оголошуються в той самий день, письмового випробування на наступний день.

3.17 У приміщення, що визначені для складання іспитів, допускаються лише вступники, екзаменатори, голова, заступник голови приймальної комісії та особи, які прибули за розпорядженням директора департаменту освіти і науки, Міністерства оборони України, начальника Генерального штабу Збройних Сил України – першого заступника Міністра оборони України, Міністра освіти і науки України або його заступників.

3.18 Вступники прибувають для складання іспитів, маючи із собою письмове приладдя, для здачі нормативів фізичної підготовки – спортивну форму. Вступники, які у визначений час не прибули на один з іспитів без поважних причин, до складання вступних іспитів не допускаються.

3.19 Вступники у визначений розкладом іспитів час займають місця в приміщенні, місці визначеному для складання іспитів. Їм оголошується порядок складання іспитів.

Уся письмова робота виконується на листках-вкладках чорнилом чорного, фіолетового або синього кольору (пастою). Робити будь-які помітки чи позначки на роботах не дозволяється.

Для письмових іспитів з математики виділяється 1,5 астрономічні години, з української та іноземної мов – 1 астрономічна година. Для здачі нормативів з фізичної підготовки виділяється 3 години. Час визначається з моменту закінчення оформлення титульного листа та одержання завдання.

3.20 Під час написання диктанту вчитель читає весь текст, після чого не дає ніяких пояснень щодо його змісту, правописних особливостей і тлумачення значень використаних у ньому слів. Після прочитання всього тексту екзаменатор читає перше речення повністю, а здобувачі знань тільки уважно слухають його. Далі це саме речення диктується для запису частинами, причому кожна частина, як правило, читається тільки один раз. Після того як учні запишуть усе речення, вчитель прочитає його повторно. Часу для додаткової перевірки вступнику не надається.

3.21 Тестові завдання з математики складені із основних розділів програми для закладів загальної середньої освіти відповідного класу (7, 8, 9). Кожен варіант завдань розділено на три рівні складності, біля кожного завдання прописано кількість балів, які може набрати вступник. Перший рівень складності – це шість тестових завдань, які вимагають тільки одну правильну відповідь. Вступник має право у цій частині вказати відповідь не розв'язуючи завдання. Друга та третя частини (7-11) – завдання, які вступник має розв'язати. Виконання завдань високого рівня третьої частини (10-11) вимагають від вступника повних розширених пояснень. Завдання з математики розв'язуються у послідовності, яка зручна для вступника. Оформлення виконаних вправ (задач) ведеться у відповідності до вимог, встановлених для здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти.

3.22 Завдання з іноземної мови складені за темами, передбаченими Програмою з іноземних мов, затвердженою Міністерством освіти і науки України. Кожен варіант містить чотири рівні складності. При виконанні 1-6 завдань 1-2 рівня складності вступник вибирає правильний, на його думку, варіант відповіді. Тестові завдання оцінюються в 0-1 бал. Завдання 3-4 рівня складності вимагають від вступника знань лексичного і граматичного матеріалів відповідного класу (7, 8, 9). Дані завдання оцінюються в 1,5 бала за кожну правильну відповідь.

3.23 Усі письмові роботи відразу після закінчення іспиту здаються секретарю приймальної комісії, який проставляє на титульному аркуші і на кожному листі-вкладці цифровий або інший умовний шифр. Зашифровані титульні аркуші зберігаються у сейфі секретаря приймальної комісії, а листи-вкладки відразу видаються вчителям для перевірки. Робити перерву на відпочинок чи з іншого приводу під час перевірки екзаменаційної роботи забороняється.

Після перевірки письмові роботи передаються голові приймальної комісії для розшифрування. Після цього члени приймальної комісії виставляють оцінки у протокол результатів вступних випробувань (додаток 1).

3.24 При перевірці диктанту екзаменатор підкреслює орфографічні помилки і надписує зверху потрібну літеру. При пунктуаційних помилках закреслює або ставить необхідні у цьому випадку розділові знаки.

На полях умовними позначками помічаються помилки (І – орфографічні, V – пунктуаційні).

Інші знаки для пояснення помилок використовувати забороняється. Усі записи робляться тільки чорнилом червоного кольору (пастою). Після цього виставляється оцінка за диктант. Максимальна оцінка за диктант – 12 балів.

Екзаменаційна оцінка завіряється підписами екзаменаторів.

Виправлення оцінок, помилково поставлених за результатами складання іспитів, допускається лише з відома голови приймальної комісії.

3.25 При перевірці письмової роботи з математики екзаменатор підкреслює невірний знак, цифру, результат. На полях виконання завдань результат перевірки фіксується балами – 0б; 0,5б; 1б; 1,5б.

Перевіряючи роботу, екзаменатор на першій сторінці листа-вкладки виставляє загальну кількість балів з математики за розв'язання вступником вправ (задач). Після цього виставляється оцінка з математики. Максимальна оцінка – 12 балів.

3.26 При перевірці письмової роботи з іноземної мови екзаменатор підкреслює допущену вступником помилку і зверху надписує правильну відповідь. На полях виконання завдань результат перевірки фіксується відповідними балами (0; 1; 1,5 бала). Загальна кількість отриманих балів виставляється на першій сторінці листа-вкладки. Після цього виставляється оцінка з іноземної мови. Максимальна оцінка – 12 балів.

3.27 Письмові роботи вступних випробувань вступників зберігаються у секретаря приймальної комісії протягом одного року і анулюються через рік після закінчення іспитів.

3.28 Оцінки за письмові роботи вступникам оголошують командири взводів офіцери-вихователі після завершення перевірки робіт і затвердження результатів головою приймальної комісії (не пізніше наступного дня після проведення випробувань).

3.29 Учасники конкурсу, які за результатами медичного огляду або психологічного обстеження визнані не придатними до навчання у ліцеї або отримали на вступному випробуванні з одного з предметів початковий рівень результатів (1, 2, 3 бали), до складання наступних вступних випробувань не допускаються і в конкурсі участі не беруть.

3.30 Пропозиції щодо прийому вступників до ліцею члени приймальної комісії готують з урахуванням результатів психологічного обстеження, медичного огляду, перевірки рівня фізичної підготовленості та оцінок за іспити, а також персонального вивчення кожного юнака.

За результатами конкурсу формується список вступників, які брали участь у конкурсі, відповідно до їхнього рейтингу. Вступники, які брали участь у конкурсі, зараховуються до ліцею згідно з рейтингом.

Із числа вступників, не зарахованих до ліцею за результатами конкурсу, формується, відповідно до їхнього рейтингу, резерв вступників до ліцею в кількості 20 відсотків чисельності набору. Зазначені особи мають переважне право на зарахування до ліцею протягом навчального року за наявності вільних для навчання місць.

Вступники, які зараховані до ліцею, але не приступили до занять упродовж десяти днів від їх початку без поважних причин, відраховуються з ліцею наказом начальника ліцею. Наказ начальника ліцею надсилається батькам вступника, відповідним органам опіки та піклування та органам управління у сфері освіти за місцем проживання батьків вступника протягом трьох робочих днів після видання наказу.

На звільнені місця за рішенням педагогічної ради проводиться додаткове зарахування з числа резерву.

3.31 Приймальна комісія в першу чергу вирішує питання про зарахування до ліцею вступників, які користуються пільгами, а потім – решти вступників на основі конкурсного відбору.

3.32 Прохідний бал визначається з урахуванням результатів професійно-психологічного обстеження, медичного огляду, перевірки рівня фізичної підготовленості та рейтингових оцінок за іспити і оголошується перед заключним засіданням приймальної комісії.

3.33 Списки зарахованих на навчання оголошуються на заключному відкритому засіданні приймальної комісії та вивішуються на дошку оголошень не пізніше наступного дня після останнього випробування.

Приймальна комісія інформує вступників про результати вступних випробувань шляхом оприлюднення списків учасників конкурсу із зазначенням балів, отриманих під час вступного випробування, на інформаційному стенді ліцею та/або на його веб-сайті або іншими способами (повідомленням на електронну пошту, у телефонному режимі).

3.34 У разі незгоди з рішенням приймальної комісії батьки вступника (один з батьків) можуть звернутися з апеляційною скаргою до департаменту освіти і науки Івано-Франківської облдержадміністрації протягом двох робочих днів з дня оголошення результатів конкурсу.

Апеляційна комісія департаменту освіти і науки Івано-Франківської облдержадміністрації, зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники ліцею, в якому проводився конкурс. Проведення будь-яких додаткових вступних випробувань вступника під час розгляду апеляційної скарги забороняється.

3.35 Апеляційна комісія має право:

- залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);

- визнати результати конкурсу недійсними.

3.36 У випадку визнання результатів конкурсу недійсними, анулювання результатів вступних випробувань департамент освіти і науки Івано-Франківської облдержадміністрації зобов'язаний організувати для вступника, який подав апеляцію, вступні випробування повторно.

3.37 Зарахування ліцеїстів на випускний курс забороняється.

IV. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЛІЦЕЇСТІВ

4.1 Протягом навчального року можливе зарахування ліцеїстів на вільні місця у 8, 9, 10 класи шляхом переводу із закладів військового профілю навчання.

Переведення ліцеїста до іншого ліцею впродовж навчального року здійснюється у виняткових випадках за умови наявності вільних місць у ліцеї. Для переведення ліцеїста з одного ліцею до іншого один із батьків ліцеїста (у разі повноліття – ліцеїст особисто) має звернутися до обраного ним ліцею щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) у довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

Начальник ліцею упродовж п'яти робочих днів з дня надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику письмову відповідь (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на електронну пошту заявника) про наявність чи відсутність вільних місць у ліцеї та можливість чи неможливість зарахування до ліцею.

У письмовому підтвердженні можливості зарахування ліцеїста має бути зазначений кінцевий термін для подання заяви про переведення та особової справи ліцеїста.

До ліцею, з якого переводиться ліцеїст, подаються:

- заява одного з батьків ліцеїста (у разі повноліття – особиста заява ліцеїста) про переведення;
- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого ліцею про можливість зарахування до нього відповідного ліцеїста.

Упродовж одного робочого дня з дня отримання документів, зазначених вище, начальник ліцею зобов'язаний видати наказ про відрядження ліцеїста для переведення до іншого ліцею та видати особову справу ліцеїста.

Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від ліцею документів, зазначених вище, один із батьків ліцеїста (у разі повноліття – ліцеїст особисто) подає до ліцею, до якого переводиться ліцеїст:

- заяву про зарахування;
- особову справу ліцеїста.

У такому випадку наказ про зарахування ліцеїста до ліцею має бути виданий упродовж одного робочого дня з дня отримання документів, визначених цим пунктом.

4.2 За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу начальника ліцею до іншого закладу освіти переводяться ліцеїсти:

- які за підсумками навчання в першому семестрі отримали початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) з трьох та більше навчальних предметів (інтегрованих курсів) (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей учасників бойових дій, один з батьків (або обидва) яких загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, відсічі збройної агресії російської федерації;
- які систематично порушували дисципліну або вчинили порушення дисципліни та правил внутрішнього розпорядку, встановленого в ліцеї (перелік порушень визначається правилами внутрішнього розпорядку ліцею).

Переведення ліцеїста до іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року №367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за №564/32016.

4.3 Протягом навчального року може здійснюватись добір здобувачів освіти на вільні місця у 8, 9, 10 класи, з числа охочих, при умові успішного проходження випробувань, зазначених вище.

4.4 До 9-11 класів переводяться всі ліцеїсти відповідно 8-10 класів цього самого ліцею, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Порядку.

4.5 Вступникам зарахованим на навчання у ліцей, видається довідка про зарахування, завірена печаткою ліцею.

4.6 Рекомендовані до зарахування на навчання у ліцей зобов'язані у встановлений термін представити особову справу з попереднього місця навчання.

V. ВІДРАХУВАННЯ ЛІЦЕЇСТІВ

5.1 Із ліцею за рішенням педагогічної ради ліцею відраховуються ліцеїсти:

- які здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- які переводяться до іншого ліцею або іншого закладу освіти відповідно до розділу IV цього Порядку;
- які вибувають на постійне місце проживання за межі України

5.2 Відрахування на основі підстав, зазначених у пункті 1 цього розділу, здійснюється шляхом видання відповідного наказу начальником ліцею.

Про відрахування ліцеїстів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з причин, визначених підпунктами 2, 3 пункту 1 цього розділу, ліцей, з якого переводиться (відраховується) ліцеїст, не пізніше

наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідний орган опіки і піклування.

5.3 За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу начальника ліцею відраховуються ліцеїсти:

- які за підсумками річного оцінювання отримали початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) хоча б з одного навчального предмета (інтегрованого курсу);
- які не пройшли щорічний медичний огляд;
- ліцеїсти, які досягли 14-річного віку і не надали необхідні документи для приписки до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

5.4 Питання щодо відрахування ліцеїста розглядаються педагогічною радою ліцею у присутності хоча б одного з його батьків. Про можливе відрахування батьки ліцеїста повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.

У разі неприбуття батьків ліцеїста на засідання педагогічної ради питання відрахування ліцеїста розглядається у присутності представника органу опіки і піклування за місцезнаходженням ліцею. Рішення педагогічної ради повідомляється батькам ліцеїста письмово протягом трьох днів після засідання.

5.5 Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою відповідних органів опіки та піклування.

5.6 Відраховані ліцеїсти продовжують навчання в закладах загальної середньої освіти. Начальник ліцею у триденний строк надсилає копію наказу про відрахування ліцеїста відповідним органам опіки та піклування та органам управління у сфері освіти за місцем проживання батьків ліцеїста.

Додаток 1
до Правил прийому в
Прикарпатський ВСЛ

СОЦІАЛЬНА КАРТКА ВСТУПНИКА ДО ЛЦЕЮ

А) ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ:	
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	
Число, місяць, рік народження	
Місце проживання	
Б) ВІДОМОСТІ ПРО БАТЬКІВ (ЗАКОННИХ ПРЕДСТАВНИКІВ):	
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), місце роботи, посада, військове звання; якщо загинув (помер), то в якому році, за яких обставин (при виконанні службових обов'язків, інші причини)	
Батько (інший законний представник)	
Мати (інший законний представник)	
Статусветерана війни (номер документа)	
Участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (категорія, номер посвідчення, ким видано)	
Один чи обидва з батьків (інших законних представників) особи з інвалідністю (група, номер посвідчення, ким видано)	
Інші пільги (номер посвідчення, ким видано)	
Склад сім'ї	
В) ДОДАТКОВІ ВІДОМОСТІ:	
Середній бал додатка до свідоцтва про базову середню освіту	
Яку іноземну мову вивчає	
Спортивні досягнення	

Відповідальний секретар приймальної комісії

(військове звання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ року

Начальник ліцею

(військове звання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ року

Додаток 2
до Правил прийому в
Прикарпатський ВСЛ

СПИСОК
вступників до ліцею у 20__ році

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Число, місяць, рік народження	Адреса місця проживання	Прізвище, ім'я, по батькові (інших законних представників), номер телефону	Середні результати навчання*	Примітки

* Заповнюється на основі документа, виданого закладом освіти, у якому навчався вступник.

Відповідальний секретар приймальної комісії

(військове звання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ року

Начальник ліцею

(військове звання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ року

Картка вступника до ліцею
№ _____

Фотокартка
а 3х4см,
скріплена
відтиском
гербової
печатки

Приймальна комісія ліцею допускає

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника)

до складання вступних випробувань у 20__ році

Видана «__» _____ 20__

Дійсна до «__» _____ 20__

Особистий підпис вступника

_____ (підпис)

Відповідальний секретар приймальної комісії

_____ (військове звання)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ року

Начальник ліцею

_____ (військове звання)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ року